Бұйрыққа 1 – қосымша

Мемлекеттік органдардың өзара іс-қимыл жасау және пайдаланушыларға одан мәліметтер ұсыну тәртібін қоса алғанда, мемлекеттік мүлік

тізілімін жүргізу қағидаларына

1-қосымша

**Мемлекеттік заңды тұлғаларды қайта ұйымдастыру және тарату кезінде табыстау актілерін, бөлу, аралық тарату және тарату баланстарын қалыптастыру және қол қою**

**1-тарау. Табыстау актісі және бөлу балансы:**

1. Мемлекеттік заңды тұлғалар кредиторлардан хабарламаларды алған сәттен бастап екі ай өткен соң 5 (бес) жұмыс күні ішінде беру актісін немесе бөлу балансын (мемлекттік және орыс тілдерінде) жасайды және республикалық заңды тұлға тиісті саланың уәкілетті органына, ал коммуналдық заңды тұлға мемлекеттік басқару тізілімнің жеке кабинеті арқылы органына жібереді.

2. Мемлекеттік заңды тұлғаның табыстау актісі және бөлу балансы:

1) таратылатын мемлекеттік заңды тұлға мүлкінің құрамы туралы мәліметтер;

2) қайта ұйымдастырылған мемлекеттік заңды тұлғаны барлық кредиторлары мен борышкерлеріне қатысты, оның ішінде тараптар даулайтын міндеттемелерге қатысты барлық міндеттемелері бойынша құқықтық мирасқорлық туралы ережелер.

Электронды беру актісіне немесе бөлу балансына бекітіледі:

1) мемлекеттік заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру туралы шешім;

2) мемлекеттік заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру туралы кредиторлардың жазбаша хабарламасын растайтын құжат;

3) есепті күнге арналған бухгалтерлік баланс;

4) активтер тізбесі;

5) дебиторлық берешектің толық жазылуы;

6) кредиторлық берешектің толық жазылуы.

3. Тиісті саланың уәкілетті органы (мемлекеттік басқару органы) 5 (бес) жұмыс күні ішінде беру актісін немесе бөлу балансын қарайды, келіседі және оны мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) бекіту жібереді.

4. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) 10 (он) жұмыс күні ішінде табыстау актісі немесе тарату баланс құжаттарын тексеруді жүзеге асырады.

5. Ескертулер болған жағдайда табыстау актісі немесе тарату баланс тиісті саланың уәкілетті органына (мемлекеттік басқару органы) тізілімдегі жеке кабинет арқылы пысықтауға қайтарылады.

Пысықтау мерзімі 3 (үш) жұмыс күні.

6. Пысықтау нәтижелері бойынша табыстау актісі немесе тарату балансы тиісті саланың уәкілетті органы (мемлекеттік басқару органы) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) бекітуге жібереді.

7. оң келісілгеннен кейін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) тізілімдегі жеке кабинетте табыстау актісі немесе тарату балансын бекітеді және бекіту туралы шешімін баланс тиісті саланың уәкілетті органына (мемлекеттік басқару органы) жібереді.

Қазақстан Республикасының «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттар қағаз жеткізгіштегі құжаттарға тең.

Тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттардың түпнұсқалығын тексеру тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады.

**2-тарау. Аралық тарату балансы**

1. Кредиторлар талап қою үшін мерзім өткеннен кейін тарату комиссиясы тізілімдегі жеке кабинет арқылы 5 (бес) жұмыс күні ішінде республикалық мемлекеттік заңды тұлғаның аралық тарату балансын (мемлекеттік және орыс тілдерінде) тиісті саланың уәкілетті органына, ал коммуналдық заңды тұлғаны - мемлекеттік басқару органына жасайды және жібереді.

2. Аралық тарату балансында:

1) таратылатын мемлекеттік заңды тұлға мүлкінің құрамы туралы мәліметтер;

2) кредиторлар мәлімдеген талаптардың тізбесі және оларды қарау нәтижесі.

K электрондық аралық тарату балансына тарату комиссиясы бекітеді:

1) активтер тізбесі;

2) дебиторлық берешектің толық жазылуы;

3) кредиторлық берешектің толық жазылуы;

4) мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы шешімнің көшірмесі;

5) республикалық мемлекеттік заңды тұлға бойынша тиісті саланың уәкілетті органының және коммуналдық мемлекеттік заңды тұлға бойынша Мемлекеттік басқару органының тарату комиссиясын құру (құрамын бекіту) туралы шешімінің көшірмесі;

6) заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органының мемлекеттік заңды тұлғасын не "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясын, тіркеу орны бойынша Мемлекеттік кірістер органын тарату туралы қабылданған шешім туралы жазбаша хабарламаның көшірмесі;

7) мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты жариялау туралы ақпараттың, сондай -ақ оның кредиторларының Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімінің көшірмесі ;

8) тарату комиссиясы отырысы хаттамасының көшірмесі;

9) мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты ашатын түсіндірме жазбаның көшірмесі.

3. Тиісті саланың уәкілетті органы (мемлекеттік басқару органы) тізілімнің жеке кабинеті арқылы 5 (бес) жұмыс күні ішінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) аралық тарату балансын қарайды, келіседі және бекітуге жібереді.

4. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде аралық тарату балансын және оған құжаттар топтамасын тексеруді жүзеге асырады.

5. Ескертулер болған жағдайда аралық тарату балансы тізілімдегі жеке кабинет арқылы тиісті саланың уәкілетті органына (мемлекеттік басқару органына) пысықтауға қайтарылады.

Пысықтау мерзімі 3 (үш) жұмыс күні.

6. Пысықтау нәтижелері бойынша аралық тарату балансын тиісті саланың уәкілетті органы (мемлекеттік басқару органы) бекітуге Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (облыстық (аудандық) уәкілетті органға) қайта жібереді.

7. Қайта пысықталған аралық тарату балансын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) 7 (жеті) жұмыс күні ішінде қарайды.

8. Оң келісілгеннен кейін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) тізілімнің жеке кабинетінде аралық тарату балансын және оны бекіту туралы шешімді тиісті саланың уәкілетті органына (мемлекеттік басқару органына) бекітеді және жібереді.

Қазақстан Республикасының «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттар қағаз жеткізгіштегі құжаттарға тең.

Тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттардың түпнұсқалығын тексеру тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады.

**3-тарау. Тарату балансы**

1. Тарату комиссиясы кредиторлармен есеп айырысулар аяқталғаннан кейін тізілімнің жеке кабинеті арқылы 5 (бес) жұмыс күні ішінде республикалық мемлекеттік заңды тұлғаның тарату балансын (мемлекеттік және орыс тілдерінде) тиісті саланың уәкілетті органына, ал коммуналдық заңды тұлғаның тарату балансын мемлекеттік басқару органына жасайды және жібереді.

Тарату комиссиясы электрондық тарату балансына сканерленген көшірмелерін бекітеді:

1) мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы шешімдер;

2) республикалық мемлекеттік заңды тұлға бойынша тиісті саланың уәкілетті органының және коммуналдық мемлекеттік заңды тұлға бойынша Мемлекеттік басқару органының тарату комиссиясын құру (құрамын бекіту) туралы шешімдері;

3) заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органының мемлекеттік заңды тұлғасын не «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясын, тіркеу орны бойынша Мемлекеттік кірістер органын тарату туралы қабылданған шешім туралы жазбаша хабарлама;

4) мемлекеттік заңды тұлғаны тарату туралы ақпаратты жариялау туралы, сондай- ақ Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымдарында оның кредиторларының шағымдарды мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты ;

5) тарату комиссиясы отырысының хаттамасы;

6) тарату рәсімін аяқтау мәселелерін ашатын тарату балансына түсіндірме жазба;

7) камералдық бақылау нәтижелері бойынша Мемлекеттік кірістер органының қорытындысы (бұл ретте салықтар бойынша берешек, берешек, өсімпұл, айыппұлдар болған жағдайда берешек, берешек, өсімпұл, айыппұл төленгенін растайтын төлем тапсырмалары қосымша бекітіледі );

заңды тұлғаның бюджет алдындағы берешегінің жоқтығы туралы Мемлекеттік кіріс органының анықтамасы және салықтық есептен шығару;

9) қалған мүлікті бөлу туралы меншік иесінің шешімдері;

10) дебиторлық берешекті өндіріп алу туралы ақпарат;

11) кредиторлық берешекті өтеу туралы ақпарат;

12) қалған ақша қаражатының республикалық бюджетке аударылғанын растайтын құжат;

13) қазынашылық органдарында, Екінші деңгейдегі банктерде шотты жабу туралы.

2. Тиісті саланың уәкілетті органы ( мемлекеттік басқару органы) 5 (бес) жұмыс күні ішінде тарату балансын қарайды, келіседі және оны бекіту үшін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (жергілікті атқарушы орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) жібереді.

3. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде тарату балансын және оның құжаттарын тексеруді жүзеге асырады.

4. Ескертулер болған жағдайда тарату балансы тізілімдегі жеке кабинет арқылы тиісті саланың уәкілетті органына ( мемлекеттік басқару органына) пысықтауға қайтарылады;

Пысықтау мерзімі 3 (үш) жұмыс күні.

5. Пысықтау нәтижелері бойынша тарату балансын тиісті саланың уәкілетті органы ( мемлекеттік басқару органы) бекітуге Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (жергілікті атқарушы орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) қайта жібереді.

6. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) 10 (он) жұмыс күні ішінде қайта пысықталған тарату балансын қарайды.

7. Оң келісілгеннен кейін Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган (облыстық (аудандық) уәкілетті орган) тізілімнің жеке кабинетінде аралық тарату балансын және оны бекіту туралы шешімді тиісті саланың уәкілетті органына (мемлекеттік басқару органына) бекітеді және жібереді.

Қазақстан Республикасының «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» заңының 7-бабының 1-тармағына сәйкес тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттар қағаз жеткізгіштегі құжаттарға тең.

Тізілімде қалыптастырылатын электрондық құжаттардың түпнұсқалығын тексеру тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады.